

**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2026 № 472

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа город Кулебаки Нижегородской области»**

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа город Кулебаки от 16.10.2020 № 1702 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Кулебаки Нижегородской области", в связи с созданием муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа город Кулебаки Нижегородской области», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т :**

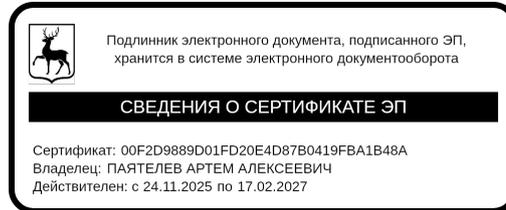
1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области

<http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области

03.03.2026

472

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 16.10.2020 № 1702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Кулебаки Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 15.10.2020 № 1678 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28.09.2020 № 1553 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Кулебаки Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Кулебаки Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28.09.2020 № 1569 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Кулебаки Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и

казенных учреждениях городского округа город Кулебаки Нижегородской области» и предусматривает порядок, условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее - работники).

1.2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) государственных гарантий по оплате труда;

1.4. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностным инструкциям.

1.5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные, стимулирующие выплаты и иные выплаты в соответствии с данным Положением.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной

форме работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.10. Форма расчетного листка утверждается локальным нормативным актом учреждения (далее – БУ) в установленном порядке.

1.11. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на содержание БУ на соответствующий год.

1.12. Штатное расписание БУ утверждается приказом директора учреждения (далее – Работодатель) по согласованию с Главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Учредитель)

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих и профессиям рабочих к минимальным окладам (должностным окладам), минимальным ставкам заработной платы;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования);

2.2. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие размеры должностного оклада:

| Квалификационный уровень                                  | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности | Должностной оклад, руб. |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
| ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |                             |   |                         |

| Минимальный размер должностного оклада – 9 302 рублей |           |     |                 |
|---|-----------|-----|-----------------|
| 1   | Бухгалтер | 1,0 | <b>9 302,00</b> |

2.3. Работникам БУ, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих»:

| Квалификационный уровень   | Квалификационный разряд | Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии | Повышающий коэффициент специфики учреждения | Ставка заработной платы (руб.) |
|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»<br>Размер минимальной ставки заработной платы – 5 708,0 рублей |                         |                                     |  |   |                                |
| 1  | 1                       | Уборщик служебных помещений         | 1,0  | 1,0   | <b>5 708,0</b>                 |

2.4. Работникам, занимающим педагогические должности, устанавливаются следующие размеры должностного оклада:

| Квалификационный уровень   | Минимальный оклад, руб |
|--|------------------------|
| 3 квалификационный уровень (педагог-психолог)                              | 16 967                 |
| 4 квалификационный уровень (учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)) | 17 774                 |

Должностной оклад работникам БУ устанавливается в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к соответствующим квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

2.5. Индексация или повышение должностных окладов работников производится на основании правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Кулебаки Нижегородской области, приказом Работодателя.

2.6. Выплаты компенсационного характера.

2.6.1. В БУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за особые условия (за работу с детьми с ограниченными возможностями);
- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;

2.6.2. При организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья размер доплаты составляет 20 % от минимального оклада.

2.6.3. При поручении работнику дополнительной работы по другой профессии (должности) производится доплата за совмещение профессий (должностей).

Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.4. При поручении работнику дополнительной работы по такой же профессии (должности) производится доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ.

Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.5. При поручении работнику дополнительной работы по другой профессии (должности), так и по такой же профессии (должности) для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата.

Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.6 Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 2.7. Выплаты стимулирующего характера:

2.7.1. В БУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается работникам БУ одновременно и выплачивается ежемесячно в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качества выполняемых должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается

за:

-сложность, напряженность, интенсивность, степень ответственности и характер работы;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работнику БУ устанавливается руководителем БУ и определяется в процентном отношении к должностному окладу.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменена в связи с увеличением (уменьшением) оснований для установления данных выплат и в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

2.7.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляется в процентах к должностному окладу, исходя из общего трудового стажа работы, и выплачивается ежемесячно, в следующих размерах:

| При общем трудовом стаже | Процент от оклада (ставки) |
|--------------------------|----------------------------|
| от 1 до 3 лет            | 10                         |
| от 3 до 8 лет            | 15                         |
| от 8 до 15 лет           | 20                         |
| от 15 до 20 лет          | 25                         |
| свыше 20 лет             | 30                         |

Выплата ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную выплату или изменения ее размера в зависимости от трудового стажа работы.

Право на изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет возникает в следующих случаях:

- при увеличении трудового стажа работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, что подтверждается документами, находящимся у Работодателя;

- со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующую выплату.

2.7.4. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда БУ в целях поощрения работников БУ за общие результаты

труда БУ в целом или конкретным работником.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

-премии за определенный период (месяц, квартал, год, иной расчетный период);

-премии по достижении определенных результатов (за выполнение срочных, важных, сложных, с большим объемом поручений, заданий и отчетности).

Премии устанавливаются за высокие показатели в работе, своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, оперативность и профессионализм в решении входящих в компетенцию работника вопросов, своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, срочность, сложность, важность, объем информации (отчетности).

Конкретный размер премии работнику устанавливается приказом руководителя БУ и может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

2.7.4.1. Премии за определенный период (месяц) выплачиваются работникам БУ ежемесячно в размере, не превышающем 100% от их должностного оклада.

2.7.4.2. Премии за определенный период (год, квартал) выплачиваются работникам БУ одновременно и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7.4.3. Премии по итогам работы за месяц, квартал, иной период, за исключением четвертого квартала и года, выплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за окончанием периода, за который они начислены.

Премии по итогам работы за четвертый квартал и год выплачиваются в четвертом квартале, а также могут быть выплачены в первом квартале следующего года.

2.7.4.4. Премии по достижении определенных результатов (за выполнение срочных, важных, сложных, с большим объемом поручений, заданий и отчетности) выплачиваются в течение года, в котором выполнялась работа, а также могут быть выплачены январе - апреле следующего года.

2.7.4.5. Премии, предусмотренные пунктом 2.7.4. Положения, не выплачиваются работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности, при условии, что дисциплинарное взыскание на дату принятия решения о премировании не снято.

2.7.4.6. Премии по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год, иной расчетный период) выплачиваются в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, следующим работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий:

принятым на работу в расчетном периоде;

приступившим к работе в расчетном периоде после окончания отпуска по уходу за ребенком;

приступившим к работе в расчетном периоде после окончания отпуска без сохранения заработной платы.

2.7.4.7. Работнику БУ может быть изменен (снижен) размер премиальных выплат или он может быть полностью лишен премиальных выплат по итогам работы за месяц в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера или полного лишения работника премиальных выплат за расчетный период является приказ руководителя БУ, в котором указываются причины, конкретный размер и период снижения размера или полного лишения данных выплат.

2.7.4.8. Премии, предусмотренные пунктом 2.7.4. Положения, выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о премировании.

### **3. Условия оплаты труда руководителя БУ**

3.1. Заработная плата Руководителя БУ состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат.

Условия оплаты труда Руководителя БУ определяются трудовым договором, оформленным в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Размер должностного оклада Руководителя БУ составляет 22 478 рублей.

Индексация или повышение должностного оклада Руководителя БУ, руководителя БУ в последующем производится на основании правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты руководителю БУ исчисляются в процентах к должностному окладу или устанавливаются в абсолютном размере.

3.4. Для Руководителя БУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслуга лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3.4.1. Перечень показателей оценки для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в процентах к должностному окладу для Руководителя БУ:

| № /п<br>п | Наименование показателей (критериев) оценки эффективности   | Размер выплат в процентах от должностного оклада  |
|-----------|---|---|
| 1.        | Организация в установленные сроки мероприятий по медико-психолого-педагогического обследованию детей  | Отсутствие нарушений (жалоб) при проведении мероприятий - <b>10%</b> ;  |
| 2.        | Соблюдение сроков предоставления информации в ответ на поступающие запросы, а также отчетов, мониторингов   | Соблюдение сроков предоставления - <b>10%</b><br>Наличие нарушений сроков предоставления – <b>0%</b>  |
| 3.        | Организация повышения квалификации работников: повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки работниками БУ, участие в обучающих семинарах | Организация повышения квалификации работников – <b>10%</b><br>Отсутствие работников, повысивших свою квалификацию в отчетном периоде - <b>0%</b>  |
| 4.        | Организация муниципальных мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей (семинары, совещания и т.д.)                              | Наличие мероприятий в отчетном периоде – <b>15%</b> ;<br>Отсутствие – <b>0%</b>   |
| 5.        | Укомплектованность учреждения работниками (согласно штатному расписанию)  | Укомплектованность работников (Qs) рассчитывается по формуле:<br>$Qs = \text{Срч} / \text{Кр} \times 100(\%)$ ,<br>где Кр – необходимое количество работников (по штатному расписанию);<br>Срч – фактическое количество работников, и подлежит следующей оценке:<br>максимальное количество (100%) – <b>15%</b> ;<br>при укомплектовании 80% и более – <b>10%</b> ;<br>при укомплектованности менее 80% - <b>5%</b> |
| 6.        | За качественное планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности БУ   | Количество внесения изменений в связи с передвижками между кодами бюджетной классификации в ПФХД:<br>12 и менее раз в течение года - <b>10%</b> ;<br>от 13 до 18 раз в течение года - <b>5%</b> ;<br>более 18 раз в течение года - <b>0 %</b>   |
| 7.        | Отсутствие задолженности по налогам, просроченной кредиторской и дебиторской задолженности БУ   | Отсутствие задолженностей - <b>5 %</b><br>Наличие задолженностей - <b>0 %</b>   |

3.4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается Руководителю БУ в целях повышения его заинтересованности в

результатах своей деятельности и качества выполняемых должностных обязанностей в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.4.1. Положения и выплачивается ежемесячно.

3.4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Руководителю БУ ежегодно по итогам работы (выполнение показателей (критериев) оценки эффективности) в отчетном календарном году в срок не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом на очередной календарный год на основании предоставленного Руководителем БУ отчета с приложением подтверждающих документов и утверждается распорядительным актом Работодателя (приказом управления образования администрации городского округа г.Кулебаки).

3.4.4. В целях формирования объективной оценки эффективности (выполнение показателей (критериев) оценки эффективности) Руководителя БУ начальник управления образования администрации городского округа г.Кулебаки имеет право сформировать постоянно действующую комиссию.

3.4.5. Для вновь назначенного Руководителя БУ выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере **70 %** от должностного оклада. По истечении шести месяцев работы в должности осуществляется оценка эффективности работы в установленном порядке.

3.4.6. Выплата Руководителю БУ за стаж непрерывной работы, выслугу лет исчисляется в процентах от должностного оклада ежемесячно в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

| <b>Общий трудовой стаж</b> | <b>Проценты к должностному окладу</b> |
|----------------------------|---------------------------------------|
| От 1 до 3 лет              | 10%                                   |
| От 3 до 8 лет              | 15%                                   |
| От 8 до 15 лет             | 20%                                   |
| От 15 до 20 лет            | 25%                                   |
| Свыше 20 лет               | 30%                                   |

3.4.7. Общий трудовой стаж определяется уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа г.Кулебаки на основании записей, сделанных в трудовой книжке Руководителя БУ, а также с учетом имеющихся в распоряжении Работодателя иных документов и сведений в соответствии с законодательством.

3.4.8. Применение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4.9. Премииальные выплаты по итогам работы за год (далее - расчетный период) выплачиваются Руководителю БУ с учетом служебной записки Работодателю заместителя начальника управления образования администрации городского округа г.Кулебаки.

Премииальные выплаты по итогам работы Руководителю БУ устанавливаются распорядительным актом управления образования администрации городского округа г.Кулебаки.

3.4.10. Премииальные выплаты за расчетный период производятся в пределах средств фонда оплаты труда за фактически проработанное время одновременно с остальной частью заработной платы.

3.5. Компенсационные выплаты Руководителю БУ устанавливаются в соответствии с пунктом 2.6. Положения.

Компенсационные выплаты устанавливаются распорядительным актом управления образования администрации городского округа г.Кулебаки.

3.6. Иные выплаты регулируются разделом 4 настоящего Положения.

#### **4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. В пределах фонда оплаты труда при наличии экономии работникам БУ выплачиваются материальная помощь и иные выплаты

4.2. При наличии средств по фонду оплаты труда могут работнику БУ может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

4.2.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работнику БУ может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) На лечение и восстановление здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием, требующим платной операции (далее – лечение), полученными в период работы в БУ, при предоставлении медицинских справок, заключений и других соответствующих документов в размере стоимости лечения, но не выше 5000 рублей;

2) В связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере, не превышающем 5000 рублей;

3) В связи со смертью близких родственников при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство:

- одного из родителей в размере, не превышающем 3000 рублей;

- супруга, ребенка в размере, не превышающем 5000 рублей;

4) В случае смерти работника – штатного сотрудника БУ на момент смерти, - одному из его близких родственников (супругу, ребенку, родителю) при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, не превышающем 5000 рублей.

4.2.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи за счет экономии средств фонда оплаты труда являются личное заявление работника (близкого родственника) и подтверждающие документы.

4.2.3. Выплаты материальной помощи за счет экономии средств фонда оплаты труда производятся работникам на основании приказа Работодателя.

4.3. При наличии средств фонда оплаты труда могут производиться следующие иные выплаты, которые не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности:

- премии к общегосударственным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день);

- премии к юбилейным датам со дня образования города Кулебаки и городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- премии в связи с юбилейными датами - при достижении возраста 50 лет, далее – каждые 5 лет;

- премии в связи с уходом на заслуженный отдых.

Премии к общегосударственным праздникам, а также к юбилейным датам со дня образования города Кулебаки и городского округа город Кулебаки Нижегородской области выплачиваются работникам БУ, состоящим в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о премировании.

Размер премии работникам БУ устанавливается руководителем БУ и максимальным размером не ограничивается.

Премии к общегосударственным праздникам, а также к юбилейным датам со дня образования города Кулебаки и городского округа город Кулебаки Нижегородской области не выплачиваются работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком на дату принятия решения о премировании;

- привлеченным к дисциплинарной ответственности, при условии, что дисциплинарное взыскание на дату принятия решения о премировании не снято.

Премия к юбилейными датам - при достижении возраста 50 лет, далее – каждые 5 лет устанавливается руководителем БУ в размере до одного должностного оклада.

Премии в связи с уходом на заслуженный отдых устанавливается руководителем БУ в размере до одного должностного оклада.

4.4. В БУ устанавливается следующий перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу:

- 1) Административно - управленческий персонал – работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения: - директор, бухгалтер, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

- 2) Вспомогательный персонал – работники, создающие условия для выполнения работ: уборщик служебных помещений.